

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.491-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO.7-2019**, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.000018** serie "A".

Actividades realizadas.

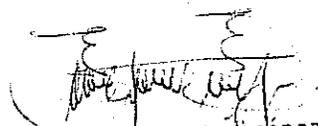
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el traslado a las diferentes zonas de la ciudad capital del personal de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el transporte a los diferentes Municipios y Departamentos de la Republica del personal de la Dirección General de las Artes
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizaran en la Dirección General de las Artes, en toda Guatemala.
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su Contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de Instrumentos del Ballet Moderno y Folclórico a las diferentes presentaciones que realizaron durante el mes de julio.
- b) Se apoyó en el traslado del grupo Per Piacere al departamento de Huehuetenango.
- c) Se apoyó en traslados varios durante la noche hacia el evento FILGUA que se realizó durante el mes de julio.
- d) Se apoyó en el traslado de 25 personas al Festival de Poesía que se realizó en Aguacatan, Huehuetenango en el mes de julio.



MARCO TULIO VILLAGRAN ORELLANA



Edwin Jahzel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes